

Roberto Argenis Lee León



PERFIL PROFESIONAL

- Experiencia como auxiliar en gestión y coordinación de proyectos en entornos gubernamentales.
- Conocimiento de políticas y normativas de programas federales.
- Habilidades en planificación, asignación de recursos y cumplimiento de plazos.
- Resolución proactiva de problemas y aseguramiento de calidad en operaciones.
- Excelente comunicación y relaciones interpersonales.
- Liderazgo motivador y enfoque en la mejora continua.
- Toma de decisiones basada en datos y optimización de procesos.

EDUCACIÓN

Universidad Virtual del Estado de Guanajuato
Lic. Gestión de Desarrollo Empresarial
(En línea) Cursando actualmente

IDIOMAS

Español: Nativo
Inglés: Conversacional

LOGROS PROFESIONALES

Instituto Sudcaliforniano de las Mujeres 2021 abril - 2023

Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres 2023

- Manejo de la plataforma **eSubsidios 2023** para la carga de documentación y proyecto del **PROABIM 2023**.
- Evaluar el contenido de los talleres y certificaciones dentro de las **metas** que se llevaran a cabo en el marco del proyecto "**Acciones para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres.**"
- Revisión de documentación para contratación de profesionistas, así como brindar asesoría en temas administrativos.
- Llevar a cabo el proceso de adjudicación directa para el taller "**Promover los derechos agrarios de las mujeres ejidatarias y comuneras**".
- Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) de PROABIM 2023.
- Supervisión y manejo del inventario de bienes patrimoniales y no patrimoniales del PROABIM.
- Elaboración de oficios para diversos trámites.
- Revisión y archivo de las facturas elaboradas con recurso del programa.

Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF)

2022

- Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (**PAAAS**) de PAIMEF 2022.
- Llevar a cabo el proceso de **adjudicación directa** de bienes materiales adquiridos con recurso del programa.
- Elaboración de oficios para diversos trámites.
- Apoyo en la **reorientación** de **recursos financieros** dentro del PAIMEF, así como la creación de nuevas acciones derivado de los mismos procesos.
- Conformación de **comités** de **contraloría social** en los módulos de atención fija e itinerante dentro del estado.
- Apoyo en la coordinación y logística de eventos dentro del marco del proyecto, así como la supervisión.
- Elaboración del manual de procesos de auxiliar administrativo para el PAIMEF.
- Realizar comisiones a los diferentes municipios del estado en apoyo a la coordinación operativa del PAIMEF.

Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género 2021

- Realicé una evaluación integral del contenido del taller **"Corresponsabilidad familiar en el autocuidado"**, asegurándome de que estuviera alineado con los objetivos educativos y las necesidades de las participantes. Se revisó el contenido de las cartas descriptivas.
- Analicé la estructura y organización del contenido, del taller **"Derechos Sexuales y Reproductivos"** asegurándome de que estuviera presentado de manera clara para la población objetivo así como evaluar la claridad y coherencia de los conceptos y la información impartida en el taller **"Prevención del cáncer de mama y cervicouterino"**.
- Revisarla relevancia y actualidad de los temas tratados, asegurando que sea pertinente para las participantes y su contexto.
- Supervisión de la calidad de los materiales didácticos utilizados, como presentaciones, folletos o recursos visuales y que cumplan con los estándares de acuerdo al programa.
- Apoyo en la elaboración de oficios.
- Coordinación y logística de eventos estipulados dentro del PFTPG 2022.
- Conformación de comités de contraloría social en los diversos municipios del estado.
- Realizar comisiones a los diferentes municipios del estado en apoyo a la coordinación general de PFTPG.
- Revisión de los **productos meta** para los talleres: **"Corresponsabilidad familiar en el autocuidado"**, **"Derechos Sexuales y Reproductivos"**, **"Prevención del cáncer de mama y cervicouterino"**.

CURSOS Y CAPACITACIONES

- Comunicación, género y lenguaje incluyente"
 - Impartido por: Roberto Guadarrama
 - Año: 2021
- Curso Taller denominado "ABC de Género, Sensibilización, Roles, Estereotipos",
 - Impartido por: Tomás Armando Llamas Uguez
 - Año: 20214
- Taller "Propuestas para la prevención de la violencia familiar en tiempos de confinamiento"
 - Impartido por: Paola Munive Arzate
 - Año: 2021
- Taller "Educación integral en sexualidad: una herramienta para el ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos".
 - Impartido por: Francisco Javier López Lozada
 - Año: 2021
- Taller "Prevención y detección oportuna del cáncer de mama y cervicouterino"
 - Impartido por: Claudia Carreño
 - Año: 2021
- Taller "Derechos Sexuales y Reproductivos"
 - Impartido por: Claudia Carreño
 - Año: 2021
- Taller "Corresponsabilidad familiar en el autocuidado"
 - Impartido por: Claudia Carreño
 - Año: 2021